



ДЕТСКА ГРАДИНА № 2 “ЗВЪНЧЕ”  
Ул. ”Златишки проход” № 57, район “Триадица”  
Тел. 02/ 858-00-19, директор – 0885044502, e-mail: info-2224916@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....  
ДИРЕКТОР - Н. Дончева  
ЗАПОВЕД № 5/16.09.2024г.

**СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА**

**ДЕТСКА ГРАДИНА**

**№ 2 „ЗВЪНЧЕ”**

**ПЕРИОД 2020 – 2025 ГОДИНА**

Актуализация – септември 2024 г.

## ИСТОРИЯ НА ДОКУМЕНТА

№ по ред	ВИД НА ДОКУМЕНТА	В СИЛА ОТ../ ЗАПОВЕД №..	Изменение/допълнение/ съгл. Заповед №....
1.	Стратегия за развитие на детска градина №2 “Звънче”	10.09.2020г. Заповед № 532/11.09.2020г.	16.09.2022 г. Заповед №5/16.09.2022 г.
2.	Стратегия за развитие на детска градина №2 “Звънче”	16.09.2022 г. Заповед №5/16.09.2022г.	01.03.2023 г. Заповед №292/01.03.2023г.
3.	Стратегия за развитие на детска градина №2 “Звънче”	01.03.2023 г. Заповед № 292/01.03.2023г.	16.09.2024г. Заповед №5/16.09.2024г.
4.	Стратегия за развитие на детска градина №2 “Звънче”	16.09.2024г. Заповед №5/16.09.2024г.	

## СЪДЪРЖАНИЕ

### ГЛАВА ПЪРВА

#### Раздел I

Нормативни документи за реализиране на стратегията

Обосновка на необходимостта от стратегия

### ГЛАВА ВТОРА

#### Раздел I

Анализа на състоянието на детската градина. Съвременен облик

Базова работа. Обучение на студенти

Международно-представителна дейност

Награди и отличия

Издателска дейност

Институционално взаимодействие

Проектна дейност

### ГЛАВА ТРЕТА

#### Раздел I

Структура на организацията

1. ДЕЦА

2. КАДРОВИ РЕСУРСИ

3. ПРОЦЕС НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

4. МАТЕРИАЛНА БАЗА

## **5. ФИНАНСИРАНЕ**

## **6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ**

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

#### **МИСИЯ. ВИЗИЯ. ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

##### **Раздел I**

##### **МИСИЯ**

##### **Раздел II**

##### **ВИЗИЯ**

##### **Раздел III**

##### **Ценности на детската градина**

##### **Раздел IV**

##### **Приоритети за детската градина**

##### **Раздел V**

##### **Принципи и подходи в педагогическия процес**

##### **Раздел VI**

##### **Стратегически цели и подцели на детската градина**

##### **Раздел VII**

##### **Ресурси за осъществяване на стратегията**

##### **Раздел VIII**

##### **Мониторинг. Средства за ежегоден мониторинг**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

# ГЛАВА ПЪРВА

## Раздел I

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование и Закон за изменение и допълнение на ЗПУО /ДВ, бр.11 от 02 февруари 2023 г./ и при спазване на изискванията съгласно 263, ал.1, т.1, ал.4, ал.5 и ал.6 от ЗПУО.

### НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Закон за предучилищно и училищно образование, изм. ДВ бр. 11/02.02.2023г.
- Държавни образователни стандарти - Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за ПУО;
- Наредба за управление на качеството;
- Стратегия за образование на Столична община за периода 2016 – 2023 година с План за действие по реализацията на същата, приети с Наредба № 220 /17.03.16 г. на СОС;
- Национална програма за развитие „България 2020“;
- Конвенция за защита правата на детето;
- Закон за закрила на детето;
- Положителните практики от цялостната дейност на ДГ№2

### ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ СТРАТЕГИЯ

Настоящата стратегия проектира развитието на ДГ № 2 „ЗВЪНЧЕ” за период от 5 години – 01.IX 2020 г. – 01.IX.2025 г. Тя включва оптимизиране на образователните технологии, използване на ИКТ в педагогическата работа, адекватност на средствата и организацията на дейностите в детската градина, предоставяне на равен достъп до качествено образование, в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и с принципите на Европейското образователно пространство. Стратегията се базира на положителния опит от цялостната дейност на ДГ№2 „Звънче“ за минал стратегически период 01. IX. 2016 г. – 01. IX. 2020 г.

Стратегията за развитие на ДГ№2 планира подобряване на материално-техническата база и на инфраструктурата с цел създаване на оптимални условия за високо качество на образователно-възпитателния процес и безопасни и естетични условия за отглеждане и социализиране на децата. Тя е дългосрочен план на действие за постигане на определена цел: представяне на основните образователни приоритети в предучилищна възраст, след въвеждане на задължителна предучилищна подготовка, преди постъпване в първи клас, високо ниво на подготовката при преминаване към следващ етап в образователната система. Стратегията представя ДГ като институция, която създава условия за развитие на детето чрез формиране на ключови компетентности и усвояване на основополагащи знания и умения, като проектира работата на педагозите при реализиране на образователната програма в национален план и гарантира използването на иновативни технологии за образователното пространство. В стратегията са отбелязани базови представи и закономерности на процеса на педагогическо взаимодействие. Тя определя нужните педагогически, методически, финансови и управленски предпоставки за изпълнение на образователните цели на ДГ конкретизирани в Програмна система.

Стратегията е съобразена с конкретните условия и специфики на ДГ№2 и се взема под внимание динамиката на промените, които съпътстват образователния процес. Детската градина е ефективно функционираща институция и основен гарант за реализиране на сътрудничество и взаимодействие между всички участници в процеса – деца, учители, родители, директор, както и институционалните форми Родителско настоятелство и Обществен съвет.

### В детската градина са реализират пет групи дейности:

- Образователно-възпитателна;
- Административно-управленска;
- Квалификационна;
- Социално - битова;
- Финансова;

Тези дейности се осъществяват чрез следните функции на управление:

- Планираща;
- Организационна;
- Координираща;
- Мотивационна;
- Контролираща.

## ГЛАВА ВТОРА

### Раздел I

#### АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПРЕДХОДНИЯ ПЕРИОД ОТ 01. IX. 2016 г. – 01. IX. 2020 г. СЪВРЕМЕНЕН ОБЛИК

През 2019 г. Детска градина № 2 „Звънче“ празнува своя 50 годишен юбилей. Откритата през 1969 г. детска градина е именувана „Хо Ши Мин“ на името на националния герой на Виетнам. Започва работа с 4 групи детска ясла и 5 групи детска градина, две от които седмични/нощувачи. През 1991 г. след демократичните промени и деполитизацията е преименувана на ДГ „Звънче“. Поради депопулация постепенно 3 групи на детската ясла се трансформират в групи градина. До 2014 г. функционира с 9 групи, от които една за детска ясла. От м. септември 2014 се разширява с още 2 групи в новопостроена сграда - една за детска градина и една за ясла, с общ брой – 11 групи.

Детска градина №2 „Звънче“ е представителна за образователната система на нашата страна със своите педагогически практики и подходи, с материалната база и ресурси, с взаимодействието с родителите, които са гарант и опора за реализирането на всички педагогически проекти; емблема, символ на предучилищното образование и възпитание. Тя е модел на иновативни управленски практики, респектираща с динамиката на развитие като образователна институция в условията на пазарна икономика и изискванията на съвременното общество и модерното образование.

ДГ№2 „Звънче“ е общинска детска градина, публична общинска собственост, юридическо лице. Тя е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Градината подлежи на управление и контрол от МОН, СО - Дирекция „Образование“, РУО и всички държавни институции с контролни функции в различни сфери на дейност. Финансирането се осъществява със средства от държавния бюджет съгласно ЗДБ.

Анализ на вътрешната и външната среда на организацията 2016-2020г.

<b>Вътрешна среда – силни страни</b>	<b>Вътрешна среда – слаби страни</b>
Високо квалифициран персонал с мотивация за учене през целия живот. ЕПЛР – високо квалифицирани психолог, логопед и ресурсен учител. Дългогодишен колектив с традиции и новаторство. Спокойна и подкрепяща среща. Съвременна оборудвана градина с интерактивни дъски и прилагаща активно ИКТ в образователния процес. Обособени кабинети и салони. Площадка по БДП. ДОД – дейности осъществявани от квалифицирани преподаватели. Има изградено добро партньорство и взаимодействие с родителите и НПО.	Предстоящо пенсиониране на голям брой служители. Недостиг на бюджетни средства. Затруднение на педагогическия персонал за работа в дигитална среда. Свободостъпна среда за лица с увреждания. Необходимост от обновяване на сградния фонд.

<p><b>Външна среда – възможности</b>          Възможност за участие в национални и международни проекти.          Много добри взаимоотношения с административен район „Триадица“ подкрепа в севместни инициативи.          Допълнително финансиране от НПО.          Финансова самостоятелност и прозрачно управление на бюджетните средства, изграден опит за издръжка на делегиран бюджет.</p>	<p><b>Външна среда – ограничения</b>          Намалване на щатния персонал, поради изисквания за оптимизация във връзка с финансирането.          Липса на непедagogически персонал поради ниското заплащане на този вид труд.</p>
--	--

### **Местоположение на детската градина:**

Намира се в кв. „Гоце Делчев“  
 На север граничи с район „Възраждане“.  
 На запад с район „Красно село“.  
 На юг с район „Витоша“.  
 На изток с районите „Средец“ и „Лозенец“.

### **БАЗОВА РАБОТА. ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ**

През годините сътрудници и ръководители на експерименталните проекти са утвърдени имена в българската наука проф. Елка Петрова, проф. Фидана Даскалова, доц. Снежина Македонска, проф. Марияна Стефанова, проф. Надежда Витанова, проф. Любослава Пенева, доц. Славка Ненова и др.

#### **Градината е била база за обучение на студенти :**

Медицински университет – София за подготовка на студенти по специалност „медицински сестри“;  
 Научноизследователски институт „Тодор Самодумов“ по методика на обучението в предучилищна възраст;  
 ВИФ – по физическо възпитание и спорт в ПУВ;  
 СУ „Св. Климент Охридски“, катедра „Психология“;  
 СУ „Св. Климент Охридски“, ФНОИ  
 СУ „Св. Климент Охридски“, философски факултет – Центъра за обучение по философия

### **МЕЖДУНАРОДНО-ПРЕДСТАВИТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

Педагогическата практика и опит на детската градина са споделяни през годините пред множество чуждестранни делегации от специалисти в педагогическата област. Екипът на заведението има участие в международни семинари по проблемите на предучилищното възпитание, както и множество награди и отличия с национално значение. Има участия в международни семинари и симпозиуми по проблемите на предучилищното възпитание.

ДГ е посещавана от световно известни и значими държавници като:

- Зам. председателя на ООН в годината, обявена за Наблюдение на държавните грижи към децата.
- Маргарет Тачър – министър председател на Великобритания. Председателя на Юнеско.
- Педагогически специалисти от: САЩ, Южна Америка, Белгия, Австрия, Германия, Русия, Турция, Китай.
- Президентът на световната организация за защита на деца – ОМЕР, проф. Одри Къртис от Лондонския университет.

Заведението е посещавано от множество чуждестранни делегации с цел представяне на предучилищното образование в нашата страна. Екипът на детската градина е посетил и е взаимодействал

опит от чуждестранни детски градини и образователни системи – Франция, Германия, Италия, Румъния, Виетнам.

През 2020 г. във връзка с 70-годишнина от установяването на дипломатическите отношения с Виетнам, по инициатива на посланик Маринела Петкова посолството на Република България в Ханой създаде виртуално ателие за детски рисунки на тема „Приятелството между България и Виетнам“. В него участваха децата от побратимените детски градини „Виетнам-България“ в Ханой и „Звънче“ в София.

### **НАГРАДИ И ОТЛИЧИЯ:**

Детска градина № 2 „Звънче“ е удостоена с множество награди на общинско и национално ниво. Децата от ДГ № 2 „Звънче“ са носители на множество отличия и награди в дейности организирани на общинско, районно и национално ниво.

### **ИНСТИТУЦИОНАЛНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Детската градина взаимодейства с всички държавни и местни институции . Поддържа партньорски взаимоотношения и с други институции, с които си сътрудничи на базата на развиване на активно функционираща образователна общност:

**Полиция / МВР – ГДПБЗН; СДВР /** – тази връзка е от особено значение в опита да се реализира идеята: “ Детската градина – място за нулева толерантност за насилие и зачитане правата на Детето.

**БЧК / Спешна медицинска помощ** – при необходимост.

**Училища** – необходима е заради постоянния контакт с ученици и техните родители с оглед осигуряване на достъп до качествено образование и прехода към училище.

- Проследяване развитието на децата, излезли от детската градина;
- Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на децата постъпващи в първи клас;
- Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.

**Банка** - финансова институция.

**Религиозна общност** – връзките са критерий за проява на толерантност и уважение спрямо различна религиозна принадлежност и култура.

**Университет** – привличане на университетски преподаватели, с които съвместно да се усъвършенстват, разработват и прилагат различни проекти за подобряване качествено на преподаване.

**Община** – свързана с оборудване, ремонти и осигуряване на необходимите условия и материали за работа, взаимодействие във връзка с цялостната дейност.

**МОН** – ръководство и координиране при провеждане на държавната политика в областта на предучилищното образование, осъществяване на контрол върху дейността на образователните институции.

**РУО** – необходимост от методическа и организационна подкрепа от страна на местните структури на МОН.

**СРЗИ** - осъществява държавната здравна политика на територията на София.

**ДАЗД /Държавна Агенция за Зкрила на Детето/** – необходимост от тесни контакти с ДАЗД относно разбиране правата на детската личност и нейната защита, взаимодействие при работа с деца в риск.

**НПО / Неправителствени организации /**– осъществяване на контакти с НПО в областта на образованието и участие в различни местни, национални и международни проекти, с оглед усъвършенстване на управлението и организацията в детската градина.

**Медия** - необходимост от постоянно или периодически популяризиране на положителния опит под различни форми

**Кино /театър** - контакти с представители на различни видове изкуства, разглеждане на изкуството като част от възпитанието и образованието на децата.

**Библиотека** – организиране на добре уредена и действаща библиотека, която да разполага с необходимия книжен и информационен фонд за учители, деца и родители.

**Родителска общност**- необходимост от създаване на ангажирана родителска общност, която да бъде партньор и да защитава интересите на детската градина.

## ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

В детската градина са реализирани редица проекти по различни програми на Министерство на образование и науката, Столична община, Министерство на околната среда и водите, на неправителствени организации и др. Последните няколко са:

2021г. - „Приобщаващо образование за личностно развитие на децата“;

2020 г. – „Обичам природата и аз участвам“ МОСВ/ПУДООС/ по Националната Кампания „Чиста околна среда“

2020 г. – „Планината обича децата” - Програма за изпълнение на общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и в подкрепа на кандидатурата на „София – Европейска столица на спорта “

2019 г. – „50 години с любов към децата” - Програма за изпълнение на общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и в подкрепа на инициативата „140 години София – столица на България”

През изтеклия стратегически период 01.09. 2016 г. – 01.09.2020 г. дейността на детската градина се оценява като отлична.

Реализирането на стратегията от предходния период доведе до:

1. Подобряване на качеството на образователния процес.
2. Гъвкавост и вариативност в организацията на образователната и материалната среда.
3. Творческо разгръщане на наличния потенциал на децата и учителите.
4. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
5. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма.
6. Участие в програми за квалификация и преквалификация на кадрите. Поощряване ученето през целия живот.
7. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
8. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик.
9. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
10. Разширяване на взаимнополезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
11. Стимулиране на родителското и гражданско участие в цялостния възпитателно-образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворното взаимодействие и постигане целите, поставени в настоящата стратегия.
12. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система.

## ГЛАВА ТРЕТА

### Раздел I

## ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

### 1. ДЕЦА



## СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ. БЛАГОПРИЯТНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

- В детска градина №2 „ЗВЪНЧЕ” се приемат деца на възраст 10 м. до постъпването им в първи клас.
- Кандидатстването и записването на децата в детската градина става по желание и избор на родителите (настояниците)
- Класирането на децата се извършва от ИСОДЗ по брой точки от посочените критерии в системата.
- Групите се сформират по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пълен капацитет групи;</li> <li>➤ Задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст и от 4 г. за уч.2023-2024 г след решение на СОС;</li> <li>➤ Децата са физически и психически здрави, талантиливи, самоуверени и щастливи;</li> <li>➤ Приемат се деца с хронични заболявания и СОП;</li> <li>➤ Децата със СОП се подпомагат от педагогически специалисти ресурсен учител, логопед и психолог;</li> <li>➤ Приемственост между ясла и детска градина;</li> <li>➤ Приемственост между ДГ и училищата в района на градината – СОУ № 73 и ОУ№104</li> <li>➤ Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика в здравен кабинет;</li> <li>➤ Настоятелство;</li> <li>➤ ДОД;</li> <li>➤ Децата участват с творчески изяви на конкурси, фестивали, спартакиади на общинско, национално и международно ниво;</li> <li>➤ Богата културна и спортна програма;</li> <li>➤ Творчески изяви по всички видове дейности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Напускане на деца от групите за задължително предучилищно обучение поради записване в предучилищни групи в училище</li> </ul>
<p><b>Благоприятни възможности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Преминаване от ясла в детска градина без ново кандидатстване;</li> <li>➤ Творчески заряд, креативност и висока сензитивност на децата;</li> <li>➤ Позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активост;</li> <li>➤ Положителна емоционалност на децата и превенция на напрежението и агресията;</li> <li>➤ Превенция на тормоза</li> <li>➤ Прилагане на индивидуален подход</li> <li>➤ Условия за развитие и диференцирани грижи</li> </ul>	

## 2. КАДРОВИ РЕСУРСИ

**Численост на персонала в детска градина № 2 „Звънче“ е 54 души.**

### 2.1. Педагогически персонал - 26 души

№	Клас	Без клас

по ред	Длъжност	Брой	Образование	Квалификаци я	квалификация
1.	Директор	1	Висше	II ПКС	
2.	Заместник-директор	1	Висше	IV ПКС	
3	Главен учител	1	Висше	II ПКС	
4.	Старши учители	7	Висше	IV ПКС 1бр. III ПКС 4бр II ПКС 2бр	-
5.	Учители	12	Висше	V -3бр. IV - 1бр.	6
6.	Ресурсен учител	1	Висше	-	1
7.	Психолог	1	Висше	-	1
8.	Логопед	1	Висше	-	1
9.	Педагог ясла	0.25	Висше	IV ПКС	
10.	Ст. учител музика	1	Висше	I ПКС	-
11.	Касиер-домакин	1	Средно	-	-
12.	ЗАСТ	1	Висше	-	-
13.	Помощник възпитатели	12.25	Средно	-	11
14.	Помощник на учителя	1	Средно	-	-
15.	Готвач	1	Средно- специално	-	-
16.	Помощник-готвач	0.75	Средно- специално	-	-
17.	Работник кухня	1	Средно	-	-
18.	Работник поддръжка	1	Средно	-	-
19	Хигиенист	0.50	Средно	-	-

**По възраст:**

	до 35 г.	36 – 45 г.	46 – 55 г.	над 55 г.	над 60 г.
Педагогически персонал	6	3	9	4	3

**2.2 Непедагогически персонал – 21 души**

Длъжност	Численост	Образ. Степен	Възраст				
			до 35 г.	36–45 г.	46–55 г.	над 55 г.	над 60 г.
ЗАТС	1	Средно					1
Касиер домакин	1	Средно			1		

Помощник възпитатели	13	Средно		2	3	1	7
Хигиенист	0,5	Средно					1
Помощник на учителя	1	Средно	1				
Готвач	1	Средно спец.			1		
Пом. Готвач	0,75	Средно спец.					1
Работник кухня	1	Средно			1		
РВС	1	спец. средно					1
<b>Общо:</b>	<b>20</b>		<b>0</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		<b>8</b>

### 2.3. Медицински персонал – 6

Длъжност	Численост	Образ. степен	Възраст				
			до 35 г.	36 – 45 г.	46 – 55 г.	над 55 г.	над 60 г.
Мед.специалисти Здравен кабинет	3	Висше			2	1	
Мед.специалисти Детска ясла	3	Средно спец.					3
<b>Общо:</b>	<b>6</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

- Средната възраст на педагогическия персонал е 47 години.
- Средна възраст на медицинския персонал е 60 години.
- Средната възраст на непдагогическия персонал е 56 години.

Анализът на персонала по възраст трудов стаж носи информация и тенденция - повечето от служителите имат трудов стаж между 20 и 40 години.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Дългогодишен професионален опит и трудов стаж на част от персонала;</li> <li>➤ Назначаване на млади учители, работещи съвместно с утвърдени педагози с опит;</li> <li>➤ ПКС;</li> <li>➤ Ниско ниво на текучество;</li> <li>➤ Утвърдена екипност на различни равнища;</li> <li>➤ Работи екип за подкрепа за личностно развитие към детската градина - психолог, логопед и ресурсен учител;</li> <li>➤ Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри;</li> </ul>	

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;</li> <li>➤ Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място;</li> <li>➤ Много добра вътрешно-методическа дейност;</li> </ul> |  |
|---|--|

### **Благоприятни възможности**

- Умения и възможност за използване на интерактивни методи в педагогическата практика;
- Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина;
- Придобиване на умения и знания чрез различни форми на квалификация;
- Тенденцията всички педагогически специалисти да придобият и повишат ПКС ;
- Вътрешна конкуренция в педагогическия екип;

## **3. ПРОЦЕС НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Процесът на предучилищното образование е подчинен на ЗПУО и Наредба № 5 на МОН.

### **3.1. Детската градина прилага:**

- **Програмна система** като част от стратегията за развитието на детската градина, която извършва задължително предучилищно образование и съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование;
- **Учебни помагала и познавателни книжки, одобрени от Министерството на образованието и науката по избор на учителите /педагога в детската ясла/ и решение на педагогическия съвет.** Учителите прилагат творчески програмните задачи, образователното съдържание и материалите за онагледяване и самостоятелна работа на децата за придобиване на знания, умения и отношения у децата.
- **Организацията на учебния ден** е съобразена с възрастовите особености на децата от различните групи и детската ясла, като осигурява достатъчно време за обучение, игра, хранене, следобеден сън, допълнителни педагогически услуги, приемане и издаване

**3.2. Проследяването на постиженията на детето** се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.

- Постиженията на детето се отразяват в детско портфолио. В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната ПГ установява готовността на детето за училище. Тя отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
- Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.
- Провеждат се допълнителни образователни дейности за развитие на интересите, способностите и заложбите на децата по избор и желание на родителите срещу заплащане. **Предлагат се: английски език, философия за деца, приложно изкуство, спортни с народни танци, плуване, футбол, гимнастика, забавно пеене с акомпанимент.**
- **Културната програма** на детската градина е наситена с разнообразни форми и мероприятия:

**3.3. Празници и тържества** /провеждат се при възможност/:

- ⑩ **Общи** – откриване на учебната година – 15 септември; Ден на християнското семейство; Коледа; Сирни Заговезни; Посрещане на Пролетта, Пролетни празници – Лазаровден, Цветница, Великден, Изпращане на децата от ПГ за училище, 1-ви юни.
- ⑩ **Групови** – за Коледа; за Пролетта; Изпращане на децата от ПГ за училище
- ⑩ **Тържества, концерти и открити уроци** по всяка допълнителна педагогическа дейност.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Холистичен подход в образователния процес;</li> <li>➤ Учеща образователна среда, осигуряваща активно участие на децата;</li> <li>➤ Активна позиция на детето в процеса на общуването на всички нива;</li> <li>➤ Стимулиране на креативното мислене и въображение у децата;</li> <li>➤ Усвояване на общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата в ДГ</li> </ul> <p>Спортуване и ефективно използване на материалната база - зала за спорт и физкултурен салон, плувен басейн, спортни площадки и уреди; провеждане на физическо възпитание и спорт на открито;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Превенция и ранно откриване на обучителни трудности;</li> <li>➤ Обща и допълнителна подкрепа от педагогически специалисти;</li> <li>➤ Осигурена възможност за ДОД по избор на родителите.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Зависимост от метеорологичните условия при провеждане на открито;</li> <li>➤ Отказ на родители за откриване на обучителни затруднения;</li> </ul>

#### Благоприятни възможности

- Адекватни условия за обучение, възпитание и социализация на децата;
- За развитие на талантите и способностите;
- Кандидатстващите за прием деца надвишават обявените свободни места съобразно капацитета на ДГ;

## 4. МАТЕРИАЛНА БАЗА

### 4.1. Сграден фонд:

- **5 крила на два етажа**, които включват **11 групи - 5 групи** с отделни спални и занимални и **6 групи** с общо помещение за спалня и занималня;
- Кабинет на директор; Кабинет зам.-директор; Кабинет на ЗАТС; Кабинет на счетоводител; Кабинет на домакин; Логопедичен кабинет; Ресурсен кабинет; Здравен кабинет;
- Кабинети по:
  - ✓ БДП;
  - ✓ 2 кабинета по чуждоезиково обучение;
  - ✓ философия;
  - ✓ приложни изкуства;
- Музикален салон;
- Плувен басейн;
- Зала за спорт ;

- физкултурен салон;
- Кухненски блок;
- Пералня, сушилня;
- Работилница

#### 4.2. Двор: площ 3000 м2

- 11 броя площадки за всяка група. От тях 4 са покрити с ударопоглъщаща настилка; 3 – с изкуствена трева;
- Общи площадки - 2 бр. /крило ДЯ и крило ДГ/ - открити сцени за публични, културни и творчески изяви на децата;
- Спортни уреди и пособия на всяка площадка;
- Пейки за децата;
- Насаждения - дървета, храсти, цветя, разнообразна растителност;
- Велоалея;
- 1 футболно игрище;
- 3 баскетболни площадки;
- 1 волейболно игрище и за тенис на корт;
- Еко-кът с горска къщичка;

#### 4.3. Информационна среда:

- Електронна поща;
- Сайт;
- Аудио и видео техника;
- Интерактивни дъски – 8 бр. с проектори и нови лаптопи към всяка дъска;
- Интернет на територията на цялата градина;
- 24 часово видеонаблюдение;
- 12 часово СОТ нощно време ;
- 10 часа дневна физическа охрана,
- Пълно материално-дидактическо оборудване - учебни пособия и материали;
- Жизнено пространство в сградата - средно 4,5 кв.м полезна площ на дете.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Добро ниво на поддържане на сградния фонд;</li> <li>➤ Изцяло подмена ограда;</li> <li>➤ Обновено осветление;</li> <li>➤ Пожароизвестяване;</li> <li>➤ Ново и модерно технологично обзавеждане на кухненски блок;</li> <li>➤ Ежегодни заявки в началото на всяка календарна година за ремонт и обзавеждане на групите;</li> <li>➤ Обособени помещения за всяка възрастова група със съвременен интериор.</li> <li>➤ Съдомиялни машини в кухненски офиси на всички групи.</li> <li>➤ Двор с площ 3000 кв. м. и отделни площадки за всяка възрастова група с уреди и съоръжения за възрастта; ударопоглъщаща настилка на площадките на яслената и първите групи;</li> <li>➤ Кабинетна система за провеждане на ДОД;</li> <li>➤ Помещения за съхраняване на сценични костюми и декори;</li> <li>➤ Екологична среда;</li> <li>➤ Богата образователна среда;</li> <li>➤ Сценични костюми;</li> </ul>	<p>Сградата има предпоставки за непредвидени ремонти дейности;</p>

## Благоприятни възможности

- Допълнителни средства за финансиране – ДОД;
- Родителско настоятелство;
- Кандидатстване по национални и европейски програми и фондове;
- Добра бюджетна осигуреност.
- Пълноценен образователен процес в специализирана среда.

## 5. ФИНАНСИРАНЕ

- Детската градина е в системата на делегиран бюджет със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити като общинска детска градина;
- Финансирането на детското заведение е със средства изцяло от държавен бюджет от 01.04.22 г.
- До този момент детската градина не е имала преразход на бюджетните средства, нито преходен остатък за следваща година.
- Заплатите на персонала са нормативно определените, както на педагогическия, така и на непедагогическия.
- Персоналът получава допълнително трудово възнаграждение по КТД, национални програми за постигнати резултати от положителен труд, икономии, кариерно развитие и др.
- Използват се и други възможности за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Делегиран бюджет, управляван по приоритети;</li><li>➤ Няма просрочени задължения</li><li>➤ Няма преходен остатък;</li><li>➤ Приходи от Родителския алианс;</li><li>➤ Действаща с-ма за финансово управление и контрол;</li><li>➤ Вътрешни правила за финансово управление и контрол;</li><li>➤ Вътрешни правила за работна заплата;</li><li>➤ Финансов контролор и система за двоен подпис;</li><li>➤ Функционираща комисия по отчет и контрол на даренията;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Недостатъчен ЕРС на дете;</li><li>➤ Липсват гарантирани средства за развитие на материалната среда в ДГ;</li><li>➤ Недостатъчни средства за заместници на титулярите при необходимост;</li></ul>

## Благоприятни възможности

- Настоятелство -Родителски алианс;
- Средства от ДОД;
- Включване в проекти и програми за финансиране;

## 6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

- Семейна среда;
- Взаимодействие с родителите /Приложение 1, Програмна система/
- Връзки с неправителствени организации – Родителски алианс;
- Обществен съвет;
- Взаимодействие с всички държавни и общински институции с контролни функции - МОН, Столична община, РУО София-град;
- РЦПППО;
- СРЗИ

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Активно взаимодействие на ДГ с Настоятелството –</li> <li>➤ „Родителски алианс „Благополучие в детската градина - 2008”. Детската градина е модел за иновативен стил на управление и гражданско-родителско участие;</li> <li>➤ Утвърдени механизми за взаимодействие между детската градина и родителите;</li> <li>➤ Консултиране на родители - предварително съгласуване ;</li> <li>➤ Институционална политика за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа и педагогическа подкрепа на децата и родителите.</li>   <li>➤ <b>Въвеждане на система за поощрения на децата;</b> Демократичен стил на управление;</li> <li>➤ Богата и съвременна, модерна образователна и културна среда, екологична среда, здравословна среда. Богати материални условия за развитие на творчество, талантите и интересите на децата;</li> <li>➤ Традиции в ежегодно организиране и провеждане на детски отход и туризъм през всички сезони;</li> <li>➤ Контакти с НПО; Установени традиции в приемствеността с училищата в района;</li> </ul>	

### Благоприятни възможности

- Обмен на информация;
- Взаимодействие за бързо решаване на проблеми;
- Консултиране;
- Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействащи страни;
- Поддържане на информационни табла във всяка група – „Информация за родителите“;
- Сайт на детската градина с различни табове с актуална информация за дейността на градината;



## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### МИСИЯ. ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

#### Раздел I

#### МИСИЯ:

#### “КАЧЕСТВЕНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВСЯКО ДЕТЕ”

В изпълнение на своята мисия Детската градина носи отговорност за:

1. Изпълнението на ДОС;
2. Създаването на условия за опазване на живота и здравето на:
  - децата по време на обучението и възпитанието им;
  - на служителите по време на работа;
3. Създаване на условия за опазване и обогатяване на материално-техническата база и сградния фонд;
4. Законосъобразно и прозрачно разходване на бюджетните средства;

Мисията на детската градина, като обществена и образователна институция е да възпитава, обучава, социализира и отглежда децата, чрез високо хуманни средства и подходи, така че да предлага високо качество на живот на детето – интерактивна среда, интерактивни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа активност.

Тя се основава на въведените добри практики, традициите запазени през десетилетията от основаването на градината, постигнатите резултати, ценностите и вярванията, организационната култура, оценките на различни институции и родителите, Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, който урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на предучилищно образование, както и с устройството, функциите, организацията и финансирането на системата на предучилищното образование. Мисията се отнася до всички участници в предучилищното образование - децата, учениците, учителите, директора и другите педагогически специалисти - ресурсен учител, логопед, психолог, както и родителите. Цялостната педагогическа дейност в детската градина е насочена към изпълнението на ДОС за предучилищно образование, както и към развитие на детската личност чрез удовлетворяване на естетическите и познавателните потребности, формиране на чувства за оценка и уважение, принадлежност и любов, сигурност и задоволяване на физиологичните потребности на всяко дете.

Европейският съюз обявява за 2020 г. емпатията като най-важно чувство и засилено изучаване и практикуване на изкуствата. Ето защо детската градина отглежда и възпитава децата така, че да се чувстват щастливи, свободни да действат съобразно своите потребности и творчески интереси, да се чувстват подкрепени и спокойни сред своите връстници и учители. Децата да имат свободата да представят и да изразят себе си чрез разнообразни творчески изяви, да изградят самоувереност.

**Девизът** на детската градина е „Учители и родители – заедно за благополучието на децата“. Той символизира единството и дълбоката свързаност на убежденията, ценностите, вярванията и мисията на организацията.

**Основният принцип** на работата тук е „Няма нищо по-важно от децата“ – който е израз на водещото начало в действията и постъпките на работещите в детската градина – администрация, педагогически специалисти и помощен персонал.

В детската градина функционира регистрирано **Сдружение на родителите – „Родителски алианс „Благополучие в детската градина“**, което активно участва в общински мероприятия, работи с неправителствени организации, има установени традиции в приемствеността с училищата в района и създадени трайни връзки с обществени организации и институции.

## Раздел II

### ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

**ВИЗИЯТА** на ДГ № 2 “Звънче” е детската градина да бъде място на образовани, компетентни, щастливи, самоуверени, талантиливи деца – знаещи и можещи, деца с култура и ценности, израстващи като пълноценни и активни личности.

Център за развитие на личността на детето и на общността чрез средствата на изкуството и културата, водещо и популярно детско заведение, конкурентноспособно и проспериращо, устойчиво и пазарно ориентирано. Детско заведение на истински щастливи деца, учители, родители. Уникално, със собствен стил, облик и нововъведения.

Знания и умения, подчинени на ключовите компетенции в съответствие с европейските ценности за личностен просперитет на деца и учители, насочено към позитивно общуване между различните субекти, постигане на личен успех на детето. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП във всички възрастови групи съгласно изискванията по чл. 187 т. 1,2 от ЗПУО.

Високо качествена работа на педагогическия екип с педагогическа кауза, с творчески подход и всеотдайност към децата и стремеж към самореализация и себеутвърждаване, пазарно поведение и прагматична нагласа, повишаване на квалификацията и образованието. Представяне на добри педагогически практики пред родителската общественост – педагогически ситуации, празници, тържества и др. творчески изяви на децата. Използване на иновативни техники – мултимедия за постигане на образователните цели, работа в електронната платформа на МОН – edu.mon.bg

**Семейството** – партньор в процеса на възпитание, обучение и социализация на децата, гарант за тяхното благоденствие, за постигане на естетична, комфортна и позитивна среда за всички деца в детската градина.

Център за родители, намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация и работещи в сътрудничество и взаимодействие с ДГ за развитие личността на детето.

Сътрудничество и координация с всички управленски фактори и социални партньори за иновативен образователен мениджмънт.

## Раздел III

### ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. **ДЕТЕТО Е ГЛАВНА ЦЕННОСТ** и идеята за обучение, възпитание, социализация и отглеждане се разглежда през призмата на тази ценност.
2. Интересите на всички участници – педагогически специалисти, администрация и помощен персонал се подчиняват на главната ценност.
3. Личностното отношение към детето е основен подход в образователната дейност.
4. Здравето е най-висша ценност за личността и за обществото и затова е необходимо подготовката за опазването на здравето да започне още в предучилищна възраст.

5. Приобщаващо образование – предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за всички деца.
6. Възпитаване на самоувереност, усвояване на правила за социални, творчески и публични изяви.
7. Поддържане на многофункционална образователна среда, следвайки принципа за индивидуалност в темповете на развитие на децата.
8. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит;
9. Педагогическият екип се включва в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и се създават условия за “Учене през целия живот”;
10. Създаване на условия за външна изява на деца и учители;
11. Взаимодействие със семейството и обществеността - нов тип ползотворни отношения на сътрудничество със семейството – Настоятелство Родителски алианс ”Благополучие в детската градина-2008”;
12. Популяризиране на дейността на детската градина чрез издаване на книги, собствени интелектуални продукти; дипломи по различни поводи и събития от живота на детската градина, мултимедии, дискове със снимки, албуми и др.;
13. Установени традиции в приемствеността с училищата в района.

## РАЗДЕЛ IV

### ПРИОРИТЕТИ:

- **Образование** - отчитайки значението на играта, осигуряване и използване на необходимата материална база и образователна среда за постигане очакваните резултати по ДОС. Създаване на положителна емоция в образователния процес чрез изкуството – музика, художествено, танцово, театрално, кино, както и практикуване на тези дейности от децата. Да се интегрират знанията за всеки предмет, явление, дейност и отношения.
- **Приобщаващо образование** – Да подпомагаме децата, които се нуждаят от подкрепа с цел развиване на силните им страни и включването им в общността, да се открива таланта на всяко дете и да се развива чрез създаване на подходящи условия;
- **Играта** като любима и значима дейност за образователния процес и за живота на детето в предучилищна възраст. Ние вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат, докато играят.
- **Възпитанието** като елемент на образованието и социализацията, включващо правила за поведение и общуване, добри обноски и усвояване на морални ценности;
- **Здравеопазването** - ежедневен филтър; хигиенен режим, превенция на здравето, закалителен режим, екологична обстановка за отглеждане, организация на учебния ден осигуряваща обучение, игра, престой на двора, сред природата, почивка;
- **Храненето** - спазване на наредбите за здравословно хранене, съобразяване с вкусовете на децата.
- **Социализацията** в съответствие със следните принципи:
  - а/ прилагане на държавната политика за осигуряване на правото на предучилищно образование. Спазване на правилата за прием на децата в детската градина;
  - б/ ориентираност към интересите и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му;
  - в/ бърза и лесна адаптация към условията в детската градина чрез подходящи педагогически подходи съобразени с постигнатите практически умения и знания на детето в семейната среда, възпитаване на емпатия;

г/ приобщаване на всяко дете към образователните практики в детската градина за ранно развитие и подготовка за училище;

д/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;

- **Спортът и физическата култура** като специфична предметна и познавателна дейност предоставят възможности за функционално, двигателно и моторно развитие, за подобряване на здравословното състояние и на физическата дееспособност на децата чрез удължаване на престоя им на открито и чрез организирани физкултурни дейности;
- **Изкуствата** – Запознаване и практикуване на видовете изкуства, създаване на условия за изява, желание за представяне, внасяне на разнообразие в живота на децата.

## РАЗДЕЛ V

### Принципи и подходи в педагогическия процес:

- Холистичен /цялостно развитие на детето/,
- Хуманизъм и толерантност,
- Иновативни практики ,
- Ефективност и качество в педагогическите и управленските практики,
- Индивидуален, демократичен и интеграционен подход,
- Автономия и самоуправление за провеждане на образователни политики,
- Ангажираност и сътрудничество между участниците в изпълнението на стратегията и образователния процес,
- Ясно разделение на отговорностите по изпълнение на стратегията и плана за действие,
- Непрекъснатост и прозрачност на управлението на качеството,
- Съгласуване на дейностите със социалните партньори – синдикална организация,

## Раздел VI

### СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Повишаване и надграждане на качествените показатели за предучилищно образование.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.
7. Приобщаване на децата, които имат необходимост от подкрепа за личностното развитие.
8. Противодействие на тормоза и насилието. Превенция.
9. Организационно развитие на детската градина.
10. Създаване на възможности всяко дете да се развива съобразно силните си страни и чрез организирана среда, стимулиране, подкрепа, зачитане на неговите способности и желание за изява.
11. Изграждане на образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца, гарантираща по-високо качество на възпитателно-образователния процес,
12. Оптимизиране на възможностите на детската градина като център за образователна, културна и социална дейност не само като резултат, но и като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

## Подцели на детската градина:

1. Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание, социализация отглеждане на децата;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки.
5. Познаване на националните, европейските културни ценности и традиции.
6. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
7. Придобиване на компетентности, необходими за успешно преминаване към следващ етап от образователната система, високо ниво на училищна готовност;
8. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
9. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
10. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;

## РАЗДЕЛ VII

### РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. „Мерки за повишаване на качеството“ - Приложение №1
2. „Програма за Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование“ - Приложение №2
3. Екип за обхват. „Програма за превенция на ранно напускане на ДГ“ - Приложение №3
4. „Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи“ - приложение №4
5. “Правила и процедури за справяне с тормоза и насилието“- Приложение №5
6. „План за превенция на тормоза и насилието“ - Приложение №6
7. Участие в ПМС 46 – Спортни дейности

<b><u>ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</u></b>	<b><u>МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u></b>
<p><b>Налични</b> – учители, педагогически специалисти, администрация, помощник – възпитатели. медицински специалисти и служители</p> <p><b>Възможни</b> – родители, Обществен съвет, Училищно настоятелство, студенти, на практика в детската градина, собствен труд на служителите в организирани трудови дни и т.н</p>	<p><b>Налични</b> – сграден фонд, физкултурен салон и спортна зала, открит и закрит басейн, кабинетна система за ДОД, кабинет по БДП, просторно дворно пространство и площадки за всяка възрастова група, кътове по интереси и др.</p> <p><b>Възможни</b> – обновяване на МТБ, обновяване на инсталациите и подобряване на техническите им характеристики</p>
<b><u>НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u></b>	<b><u>ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</u></b>
<p><b>Налични</b> – добро име, добър имидж на ДГ, контакти с НПО, взаимодействие с институциите</p> <p><b>Възможни</b> – посещения на колеги от страната и делегации от чужбина за обмяна на добър опит</p>	<p><b>Налични</b> – делегиран бюджет</p> <p><b>Възможни</b> – дарения, средства от ДОД, участие в проекти с външно финансиране, реализиране на благотворителни кампании,</p>

## Раздел VIII

### 1. МОНИТОРИНГ

- Навременно изпълнение на корективни действия.
- Изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи.
- Субектът на мониторинг се определя от кръга на отговорните за изпълнението й лица.

### 2. СРЕДСТВА ЗА ЕЖЕГОДЕН МОНИТОРИНГ

- Отчет за изпълнение на годишните планове и разработване на новите планове за следващата учебна година;
- Анализ на резултатите от изпълнението на стратегията.
- Изпълнение на бюджетните планове за всяка календарна година;
- Анкетиране

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина в следващите 5 години – 01.09.2020 – 01.09.2025 г.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет на основание чл. 263 от ЗПУО
3. Всяка година се анализира изпълнението на стратегията в срок до 15 юни.
4. Стратегията се предлага на Обществения съвет за одобрение.
5. Изпълнението на Стратегията се отчита с доклад пред

Педагогическия съвет и за становище от Обществения съвет.

6. Докладът след обсъждане на ПС се утвърждава от директор.
7. Общественият съвет приема ежегодно отчета на директора по изпълнение на стратегията – чл. 269, ал.1, т.1
8. Стратегията се публикува на сайта на ДГ.
9. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна в организацията на ДГ, при промяна на нормативната уредба, и на 5 години.
10. Към стратегията се изработва за всяка учебна година план за дейността на ДГ със срок и отговорници.

**СТРАТЕГИЯТА е приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 10.09.2020г. и последно актуализирана с Протокол №1 от 16.09.2024г. със Заповед №5/16.09.2024г.**



Приложение №1

кк-МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ - ДГ №2 ЗВЪНЧЕ.pdf



Приложение №2

Програма за  
ГРАЖДАНСКО, ЗДР,



Приложение №3

Програма ранно  
отпадане 2024-25.р



Програма за  
приложение №4 предоставяне на р:



Приложение №5 Правила и  
процедури за спра



Приложение №6 План превенция  
на тормоз .pdf